

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)
Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению №100 г.Кола Кольского района Мурманской области (адрес: 184381, Мурманская область, г.Кола, ул.Кривошеева, д.7) на обработку моих персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Конституцией Российской Федерации, а также:

- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обеспечения личной безопасности сотрудников;
- соблюдения порядка и правил приема и увольнения в организацию;
- содействия сотруднику в выполнении им своих функциональных обязанностей, в обучении и должностном росте;
- предоставления сотруднику предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами работодателя льгот;
- учет результатов исполнения сотрудником своих функциональных обязанностей.

Перечень персональных данных, в отношении которых Оператор может осуществлять обработку, указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с моим участием, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен(-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

С перечнем персональных данных, предоставляемых для обработки, ознакомлен(-а).

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных работника, предоставляемых для обработки

1. ФИО;
2. Дата и место рождения;
3. Пол;
4. СНИЛС;
5. ИНН;
6. Гражданство;
7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
8. Адрес регистрации по месту жительства;
9. Адрес регистрации по месту пребывания;
10. Адрес фактического места жительства;
11. Контактные телефоны;
12. Данные медицинского полиса;
13. Информация медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
14. Информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
15. Информация о наградах (поощрениях), почетных званиях;
16. Информация, содержащаяся в трудовой книжке сотрудника;
17. Документы воинского учета (при их наличии);
18. Информация о семейном, социальном, имущественном положении;
19. Информация о составе семьи и наличии иждивенцев;
20. Реквизиты счета банковской карты;
21. Материалы анкетирования, тестирования, проведения собеседований, аттестации;
22. Материалы служебных расследований;
23. Сведения о судимости;
24. Биометрические персональные данные;
25. Копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, стимулирующих доплатах и надбавках, поощрениях;
26. Иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения трудовых отношений.